

**فرم تقاضای ترک تحصیل دانشجو**

**(انصراف از تحصیل)**

**معاونت محترم آموزشی پردیس / دانشکده / مرکز / موسسه**

**اینجانب**

**نام: نام خانوادگی: فرزند: دارای شماره شناسنامه:**

**صادره از: دانشجوی ترم: دوره روزانه / شبانه مقطع:**

**رشته: پردیس / دانشکده این دانشگاه که تا کنون در واحد درسی نمره قبولی گرفته ام با آگاهی کامل از مقررات انصراف از تحصیل به شرح زیر تقاضای ترک تحصیل دائم و صدور حکم قطعی انصراف از تحصیل را دارم.**

**ضمنا قانون انصراف از تحصیل مبنی بر:**

1. **امکان استفاده از یک ماه مهلت برای نگهداری درخواست قبل از صدور حکم قطعی:**
2. **عدم تمایل به بازپس گیری تقاضای انصراف و عواقب آن**
3. **عدم امکان بازگشت به تحصیل بعد از اتمام مهلت تعیین شده**
4. **مفهوم صدور حکم قطعی از انصراف از تحصیل ؛ دقیقا به اینجانب تفهیم شده است.**



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

تاریخ انقضا روز ماه سال

شماره:

تاریخ

**اداره کل خدمات آموزشی دانشگاه:**

**با سلام**

**به پیوست مدارک مشروحه زیر مربوط به نامبرده جهت اقدام لازم ارسال میگردد.**

**☐ 1- اصل کارت دانشجویی / اصل فرم تایید شده تعهد نامه محضری و اصل رسید بانکی به مبلغ 300000 ریال بانک تجارت (در صورت مفقود شدن کارت دانشجویی)**

**☐ 2- اصل کارنامه امضاء تایید شده (بدون خدشه و وجود دروس ناتمام و اعلام نشده ) 2 نسخه**

**☐ 3-اصل فرم 525 (تسویه حساب با دانشگاه)**

**☐ 4-اصل نامه صندوق های رفاه دانشجویان در خصوص تعیین وضعیت بدهی یا تسویه حساب قطعی / تقسیط بدهی / نامه عدم بدهی به صندوق امور دانشجویی.**

**☐ 5- نظر شورای انضباطی**

**☐ 6- وضعیت نظام وظیفه**

**☐ 7- اصل کارنامه مالی**

**معاون علمی / معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی پردیس / دانشکده**

**محل ثبت نامه در دبیر خانه اداره کل خدمات آموزشی دانشگاه**