

راهنمای تصویب طرح پیشنهادی رساله (پروپوزال)

- ۱- استعلام ظرفیت استاد راهنما از کارشناس امور رساله ها
آدرس پست الکترونیکی: (Thesis.cic@ut.ac.ir)
 - ۲- تدوین طرح پیشنهادی رساله مطابق چارچوب اعلام شده به همراه امضا استاد یا اساتید راهنما و مدیر گروه
 - ۳- بارگذاری فایل PDF و Word همراه با گواهی آزمون جامع در سامانه بهستان به آدرس Ems.ut.ac.ir قسمت پیشخوان خدمت.
 - ۴- بررسی کارشناس امور رساله و پایان نامه. (در صورت وجود اشکال برای انجام اصلاحات به دانشجو باز گردانده می شود.) در صورت کامل بودن تایید می شود.
 - ۵- ارسال به استاد راهنما برای تایید و در صورت صلاحدید پیشنهاد داوران برای برگزاری جلسه دفاع
 - ۶- ارسال از استاد راهنما به کارشناس رساله و پایان نامه.
 - ۷- پس از تایید استاد راهنما، برگزاری جلسه دفاع از پروپوزال
 - ۸- تکمیل فرم آمادگی برای برگزاری جلسه دفاع از پروپوزال ([فایل پیوست](#))
- (هماهنگی دانشجو برای برگزاری جلسه طرح پیشنهادی رساله با حضور استاد یا اساتید راهنما و اساتید داور)
- ۹- اعلام تاریخ جلسه طرح پیشنهادی رساله (سمینار پروپوزال) و ارسال فرم آمادگی برای برگزاری جلسه دفاع از پروپوزال **یک هفته قبل از برگزاری** به کارشناس امور رساله و پایان نامه.
 - ۱۰- اگر دانشجو در تهران از پروپوزال خود دفاع می کند، باید به دفتر مرکزی پردیس بین المللی کاسپین واقع در خیابان وصال شیرازی -خیابان اسلامی ندوشن - پلاک ۲۳ طبقه دوم مراجعه نماید. اگر در کاسپین دفاع می کند باید به کارشناس امور رساله و پایان نامه مراجعه نماید.
 - ۱۱- پس از برگزاری جلسه باید صورتجلسه امضا شده توسط تمامی داوران و استاد یا اساتید راهنما را به مسول دفتر تهران یا کارشناس امور رساله و پایان نامه تحویل دهند.

موفق باشید