



راهنمای بررسی درخواست دفاع دانشجو

④ ۱۴ اسفند ۱۳۹۷ | ۰۹:۰۰ | کد : ۳۷۱۴



پس از ارسال درخواست دفاع از طرف دانشجو مراحل زیر انجام می گیرد.

لازم به ذکر است موارد زیر در هنگام درخواست دانشجو توسط سیستم کنترل می شود.

شرایط مورد بررسی توسط سیستم:

۱- عدم بدهی

۲- داشتن تاییدیه مقطع قبلی برای همه دانشجویان و معاف تحصیلی برای دانشجویان با وضعیت معاف تحصیلی

مقطع ارشد:

۱- داشتن حداقل معدل ۱۴

۲- کنترل ۱۸۰ روز فاصله بین تاریخ تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی تا درخواست دفاع

مقطع دکتری:

۱- و رود نمره آزمون جامع برای تمام ورودی ها و امتحان زبان برای ورودی های غیر از ۹۰ تا ۹۲

۲- داشتن حداقل معدل ۱۶

۳- کنترل قفل تمامی دروس به جز درس مرتبط با فعالیت

۴- حداقل ۷ ترم گذرانده

۵- کنترل ۳۶۵ روز فاصله بین تاریخ تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی تا درخواست دفاع

۱- کارشناس دانشکده / دانشکده پردیس

کارشناس دانشکده اقدام به بررسی شرایط دانشجو و استاد بخصوص در مواردی که توسط سیستم کنترل نمی شود (مانند موارد

ظرفیت استاد، بورسه، مربیان و...) می کند و پس از تایید درخواست را به استاد راهنما ارسال می کند.

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
۱۳۹۷/۱۰/۳۰ - ۱۴۰۲/۰۱/۲۸	درخواست دفاع - کارشناس دانشکده تایید شرایط (ظرفیت استاد راهنما-گزارش پیشرفت، مقاله، بورسیه و...) (دانشکده های پردیس خ (TV) - ۱۳۳۴۵۱۷۸۹ - تست تستی - فعالیت ۱۱۳۱۹۳ - پایان نامه-کارشناسی ارشد ناپوسته -ارتباط تصویری	تست تست	گردش کار آموزش مرحله ۱ تایید و ارسال

تایید ظرفیت استاد و ارسال به استاد راهنما و یا عدم تایید و ارسال به دانشجو

اقدام بعدی: استاد راهنمای اول جهت تایید و پیشنهاد داوران دانشجو (پارگذاری مدارک -پارگذاری مدرک همانندجویی موضوع که از سایت irandoc.ac.ir اخذ میشود)

توضیح:

تایید ظرفیت استاد و ارسال به استاد راهنما و یا عدم تایید و ارسال به دانشجو

شکل ۱- گردش کار درخواست دانشجو

۲- استادراهنمای اول

استاد راهنما می تواند فایل پایان نامه را مشاهده و در صورت تایید درخواست را به معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده های پردیس / مدیر گروه دانشکده های مستقل دانشکده ارجاع دهد

برای رساله دکتری در این مرحله امکان ثبت داوران پیشنهادی توسط استاد راهنما وجود دارد.

*همچنین استاد راهنما می تواند درخواست را به دانشجو و یا کارشناس تایید کننده درخواست در مرحله قبل جهت اصلاح و یا مذاکره ارسال نماید.

درخواست دفاع

مرحله 1

مرحله 2

تایید و ارسال

دانشگاه

توضیحات

شکل ۲- گردش کار بررسی کارشناس

۳- تایید معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده های پردیس / مدیر گروه دانشکده های مستقل

معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده های پردیس / مدیر گروه دانشکده های مستقل می تواند درخواست را مشاهده و به کارشناس دانشکده جهت آماده سازی پرونده جلسه دفاع ارسال نماید.

درخواست دفاع

تایید و ارسال

توضیحات

شکل ۳- گردش کار بررسی کارشناس

۴- کارشناس دانشکده / دانشکده پردیس

در این مرحله کارشناس دانشکده اقدام به موارد زیر می کند.

۱- تشکیل پرونده مدارک دانشجو جهت تشکیل جلسه گروه / دانشکده / شورای تحصیلات تکمیلی

۲- ثبت تاریخ تصویب در گروه آموزشی / دانشکده / شورای تحصیلات تکمیلی

۳- ثبت اصلاحات و تکمیل اساتید بعد از تشکیل جلسه شورای تحصیلات تکمیلی

۳- ارسال برای داوران و دریافت جواب حداقل یک داور خارج از گروه

پس انجام موارد فوق کارشناس دانشکده درخواست را جهت هماهنگی جلسه دفاع به دانشجو ارجاع می دهد.

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
۱۳۹۸/۱۰/۳۰ - ۱۹:۰۲	درخواست دفاع - کارشناس دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده جهت ۱- تشکیل پرونده مدارک دانشجو جهت تشکیل جلسه شورای تحصیلات تکمیلی ۲- ثبت تاریخ تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی ۳- ثبت اصلاحات و تکمیل اساتید بعد از تشکیل جلسه شورای تحصیلات تکمیلی (ع ۲۷) - ۱۳۹۵/۵/۲۹ - تست تستی - فعالیت ۱۱۳۱۹۳ - پایان نامه کارشناسی ارشد ناپیوسته - ارتباط تصویری	معاون پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده هنرهای تجسمی	گرفتن کار آموزش مرحله ۱ مرحله ۲ مرحله ۳ مرحله ۴ تایید و ارسال

تایید و ارسال پیامک به دانشجو جهت هماهنگی جلسه دفاع

توضیح

تایید و ارسال پیامک به دانشجو جهت هماهنگی جلسه دفاع

شکل ۴- انجام اقدامات لازم توسط کارشناس

۵- کارشناس دانشکده / دانشکده پردیس

پس از آنکه دانشجو در پیشخوان خود درخواست را ارسال کرد مجدداً درخواست به کارشناس دانشکده جهت آماده سازی پرونده جلسه دفاع ارسال می شود.

موارد زیر باید توسط کارشناس انجام شود.

۱- آماده سازی پرونده جلسه دفاع و تهیه صورتجلسه دفاع

۲- اطلاع رسانی در وب سایت دانشگاه

۳- انجام اصلاحات لازم بعد از برگزاری جلسه دفاع

۴- ثبت اصلاحات لازم بعد از تایید نماینده تحصیلات تکمیلی

The image shows a screenshot of a web application interface. At the top, there is a yellow header bar with a navigation menu on the right containing icons for 'گرددش کار آموزش' (Education Work Done), 'مرحله 1' (Stage 1), 'مرحله 2' (Stage 2), 'مرحله 3' (Stage 3), 'مرحله 4' (Stage 4), and 'تایید و ارسال' (Approval and Submission). The main content area is divided into three columns. The middle column contains the title 'درخواست دفاع - کارشناس تحصیلات تکمیلی-۱-همایشی و آماده سازی جلسه دفاع ۲-ثبت تاریخ دفاع در سیستم - ۱۳۳۵۶۷۸۹ - تست تستی - فعالیت ۱۱۲۱۹۲ - پایان نامه-کارشناسی ۱۳۹۷/۱۰/۲۰ - ۱۹/۱۳۵' and the subtitle 'ارشد ناپیوسته -ارتباط تصویری'. Below this, a blue dialog box titled 'قبول / رد' (Accept / Reject) is open. It contains a text area with the following text: 'رد یا داشتن سنوات-دفاع از پایان نامه/رساله شما مورد قبول قرار نگرفت لطفاً مجدداً برای دفاع درخواست ثبت رد بدون داشتن سنوات-مصرم از تحصیل-دفاع از پایان نامه/رساله شما مورد قبول قرار نگرفت. شما بعلت پاب قبول/قبول یا اصلاحات-کارشناس دانشکده-۱-ورود تاریخ دفاع ۲-امضای صورتجلسه دفاع توسط معاون تحصیلات تکمیلی'. At the bottom of the dialog box, there is a 'قبول / رد' button.

شکل ۶- تایید اقدامات لازم توسط کارشناس

۶- کارشناس دانشکده / دانشکده پردیس در صورت قبولی

در صورتی که دفاع دانشجو قبول و یا قبول با اصلاحات باشد درخواست به کارشناس دانشکده مجدداً ارجاع داده می شود تا موارد زیر را در سیستم ثبت نماید.

۲- امضا کردن صورتجلسه توسط معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده

۴- اسکن صورتجلسه دفاع (ارسال به پرونده دانشجو)

***در تمامی حالات نتایج (قبولی / رد یا سنوات / رد بدون داشتن سنوات) پیامک اطلاع رسانی، به دانشجو ارسال خواهد شد.



