



باسمه تعالی

دستور العمل برگزاری امتحان های پایان نیمسال اول تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴

الف) مواردی که لازم است توسط واحدهای دانشگاه تامین و رعایت شود:

- مکان مناسب از نظر گرما، نور، سکوت نسبی و ...
- شماره گذاری صندلی ها با فاصله مناسب بین آن ها.
- پیش بینی محل قراردادن کیف، موبایل و سایر وسایل اضافی دانشجویان و حفاظت از آنها.
- پذیرایی از دانشجویان و عوامل برگزاری امتحان به روال معمول.
- پیش بینی محل و امکانات برگزاری امتحان برای دانشجویان با شرایط جسمی خاص.
- استقرار تعداد مراقبین مورد نیاز هر امتحان، متناسب با تعداد دانشجویان.
- تهیه پاسخنامه های امتحان و برگه های اضافی (ممهور به مهر آموزش) به تعداد مورد نیاز قبل از امتحانات.
- نصب جدول زمان و محل برگزاری امتحانات در محل مناسب، جهت راهنمایی دانشجویان.
- تعیین وسائل مجاز و قابل استفاده (با هماهنگی مدرسین محترم) و اعلام به دانشجویان.
- نصب لیست اسامی دانشجویان با ذکر شماره صندلی دانشجویان، حداقل ۳۰ دقیقه قبل از شروع امتحان.
- بررسی و اقدام لازم در مورد گزارش هرگونه تقلب و تخلف دریافت شده از مسئولین برگزاری امتحان.
- بررسی صورتجلسه ها و فرم های برگزاری امتحان (تحویل پاسخنامه ها، وضعیت شرکت دانشجویان و ...).
- امکان حضور دستیاران آموزشی در جلسات امتحان، تنها در صورت تایید و حضور استاد درس.
- عدم تغییر در تقویم برگزاری امتحانات.
- یادآوری لزوم حضور مدرسین در جلسه امتحان.
- استاد باید حداقل یک نیمسال پس از آزمون، برگه ها را نزد خود نگه دارد.
- الزامی بودن برگزاری آزمون کتبی برای دروس نظری در کلیه مقاطع.
- رسیدگی به اعتراضات ثبت شده دانشجویان در سامانه.
- ثبت نمره نهائی توسط مدرسین در سامانه جامع آموزش، حداکثر ده روز پس از برگزاری امتحان.
- تامین اعتبار مالی لازم برای پرداخت حق الزحمه کارکنان دست اندر کار برگزاری امتحانات.

ب) مواردی که لازم است رعایت آن ها به اطلاع دانشجویان رسانده شود:

- امتحانات طبق برنامه از قبل اعلام شده برگزار خواهد شد.
- همراه داشتن اصل کارت دانشجویی در جلسه امتحان الزامی است.
- دانشجویان یک ربع قبل از شروع در محل امتحان حاضر باشند.
- خروج دانشجویان از جلسه امتحان قبل از امضای برگه حضور و غیاب ممنوع است و در صورت عدم درج امضا، غیبت محسوب می شود.
- عدم شرکت یا تاخیر حضور در آزمون به دلیل آگاه نبودن از زمان و محل برگزاری آزمون قابل قبول نبوده و غیبت تلقی می شود. نمره دانشجویی غایب در امتحان، بر اساس مقررات آموزشی، صفر خواهد بود.

- دانشجویان باید در زمان ورود به جلسه امتحان وسایل اضافی خود از قبیل کیف، کتاب، یادداشت‌های مرتبط، موبایل و غیره را در محل تعیین و اعلام شده قرار دهند. همراه داشتن تلفن همراه و هرگونه وسایل الکترونیکی حتی بصورت خاموش، در جلسه امتحان تخلف محسوب می شود.
- **تبدیر:** استفاده از وسایلی از قبیل کتاب، ماشین حساب و غیره در جلسه امتحان در صورت اعلام قبلی مدرس و هماهنگی با مسئول برگزاری امتحان مجاز است.
- دانشجویان در هنگام برگزاری امتحان اجازه خروج از محیط آزمون را ندارند (به غیر از موارد اضطراری).
- چنانچه دانشجویی به دلیل بیماری قادر به شرکت در امتحان نباشد، حداکثر یک ماه فرصت دارد با ارائه مستندات به کمیسیون پزشکی، نسبت به ارائه درخواست حذف درس مربوط اقدام نماید.
- با تقلب در امتحانات مطابق مقررات انضباطی برخورد خواهد شد. برخی از مصادیق تقلب به شرح زیر است:
 - * داشتن کارت دانشجویی جعلی یا کپی گرفته شده.
 - * استفاده از هرگونه نوشته، یادداشت، جزوه و کتاب غیرمجاز.
 - * رد و بدل کردن هرگونه نوشته و وسیله از قبیل ماشین حساب، قلم، خط کش و ... بدون هماهنگی با مراقبین
 - * همراه داشتن هرگونه تجهیزات ارتباطی و الکترونیکی نظیر تلفن همراه، پیجر، هندزفری، ساعت، دستبند، انگشتر، قلم و عینک هوشمند و غیره.
 - * نگاه کردن به برگه امتحانی دانشجوی دیگر و یا نشان دادن برگه به دیگری.
 - * نوشتن هرگونه اطلاعات بر روی بدن، لباس، میز، نیمکت و غیره.
 - * عدم استقرار در محل تعیین شده، برهم زدن نظم جلسه امتحان و هرگونه مشاجره با مراقبین.
 - * فرستادن شخص دیگری به جای خود در جلسه امتحان.
- برخی از مجازات‌های ناشی از تقلب در جلسات امتحان، با توجه به گزارش مسئول برگزاری، صورتجلسه و مدارک، بر اساس تشخیص کمیته انضباطی دانشجویان عبارتند از:
 - * درج نمره ۰,۲۵ برای درس مورد نظر در کارنامه به معنای تخلف آموزشی.
 - * محرومیت یک نیمسال تحصیلی.
 - * اخراج از دانشگاه.

در خصوص نحوه برخورد با موضوع تقلب هیچ تفاوتی میان دروس عمومی، پایه و اختصاصی وجود ندارد.

معاونت آموزشی دانشگاه تهران