



فرم تسویه حساب دانشجوی محروم از تحصیل (اخراج آموزشی - اخراج انضباطی)

معاونت محترم آموزشی پردیس / دانشکده / مرکز / موسسه

اینجانب

نام: نام خانوادگی: فرزند: دارای شماره شناسنامه:
صادره از: دانشجوی ترم: دوره روزانه / شبانه مقطع:
رشته: پردیس / دانشکده این دانشگاه که تا کنون در واحد درسی نمره قبولی گرفته
ام با آگاهی کامل از مقررات و به رویت حکم محرومیت از تحصیل به شماره مورخ (صادره از اداره کل
خدمات آموزشی دانشگاه) تقاضای تعیین وضعیت پرونده تحصیلی و صدور حکم قطعی را دارم.

نام و نام خانوادگی

امضاء

تاریخ انقضا روز ماه سال

شماره:

تاریخ:

اداره کل خدمات آموزشی دانشگاه

با سلام و احترام

به پیوست مدارک مشروحه ذیل مربوط به نامبرده جهت اقدام لازم ارسال میگردد.

□ ۱- اصل کارت دانشجویی / اصل فرم تایید شده تعهد نامه محضری و اصل رسید بانکی به مبلغ ۱۵۰۰۰۰ ریال بانک تجارت (در صورت مفقود شدن کارت دانشجویی)

□ ۲- اصل کارنامه امضاء تایید شده (بدون خدشه و وجود دروس ناتمام و اعلام نشده) ۲ نسخه

□ ۳- اصل فرم ۵۲۵ (تسویه حساب با دانشگاه)

□ ۴- اصل نامه صندوق های رفاه دانشجویان در خصوص تعیین وضعیت بدهی یا تسویه حساب قطعی / تقسیط بدهی / نامه عدم بدهی به صندوق امور دانشجویی.

□ ۵- گزارش فارغ التحصیلی در مقطع: کاردانی (برای دانشجویان دوره کارشناسی محروم از تحصیل).

□ ۶- نامه ای از شورای انضباطی دانشجویان دانشگاه برای منع اقدام / لزوم هماهنگی دارد / ندارد.

□ ۷- وضعیت نظام وظیفه (معاف تحصیلی / کارت پایان خدمت / معاف / غیره ::.....).

□ ۸- اصل کارنامه مالی (دانشجوی دوره نوبت دوم شهریه پرداز / دانشجوی دوره روزانه که تحصیل وی به صورت نوبت دوم صورت گرفته است).

محل ثبت نامه در دبیر خانه اداره کل خدمات آموزشی دانشگاه

معاون علمی / معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی پردیس / دانشکده